



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)

Tel. 0445/951007 – C.M. VIIC82400G

e-mail: [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it) - [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it)

<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



Alla docente tutor  
Pretto Martina

Alla docente in anno di formazione e prova  
Zerbato Michela

AGLI ATTI  
AL SITO WEB

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850/2015;

**VISTA** la nota prot. 39533 del 4/09/2019;

**PRESO ATTO** del Decreto m.pi. AOODRVR.registro decreti R. 0002921 del 05/11/2019, emesso dall'Ufficio Scolastico VIII Ambito Territoriale di Vicenza, nel quale si dispone l'assegnazione temporanea per l'a.s. 2019/20 della docente Zerbato Michela presso L'IC di Cornedo Vicentino;

**CONSIDERATO** che l'USR Veneto – Ufficio Formazione docenti neo assunti, ha acquisito, oltre il termine previsto, l'inserimento della docente Zerbato Michela nell'elenco dei docenti in periodo di formazione e prova presso l'Istituto Comprensivo di Cornedo Vicentino

**VISTA** la delibera del collegio del 26/11/2019 ;

**SENTITA** la disponibilità della docente Pretto Martina

### NOMINA

Con funzioni di tutor per la docente neo-assunta:

- la docente Pretto Martina

Il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare, si riportano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015:



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via G. G. Trissino, 1 - 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)

Tel. 0445/951007 - C.M. VIIC82400G

e-mail: [viic82400g@istruzione.it](mailto:viic82400g@istruzione.it) - [viic82400g@pec.istruzione.it](mailto:viic82400g@pec.istruzione.it)

<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3)
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9)
- nell'ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5).

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Lombardi

*Patrizia Lombardi*