

**ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "A.Crosara"

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(L. 241/90 e.s.m.i. - D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_ )

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato

legale rappresentante \_\_\_\_\_ (a)

procura da parte di \_\_\_\_\_ (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentazione richiesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mediante:

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Il richiedente

\_\_\_\_\_

=====

### RICEVUTA

Istituto Comprensivo "A.Crosara"

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. \_\_\_\_\_ è  
stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)