



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
Tel . 0445/951007 – C.M. VIIC82400G
e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO ORDINARIO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 24 maggio 2022

Premessa

Visto il termine dello stato di emergenza sanitaria da SARS-COV 2, constatato che la possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali online aggiunge un'opportunità che agevola l'organizzazione e lo svolgimento delle attività senza pregiudicarne il risultato, vista la positiva esperienza svolta negli anni nell'IC A. Crosara, si delibera di inserire la modalità di svolgimento online alla pari con la modalità in presenza.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e dei Dipartimenti disciplinari dell'Istituto Comprensivo A.Crosara di Cornedo Vicentino (VI) che si aggiunge alla modalità di riunione in presenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui al precedente art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

In caso di urgenze viene prevista la possibilità di servirsi della posta elettronica per inviare alle email dei componenti, documenti per i quali richiedere parere e/o espressione di voto in modalità telematica (es Moduli Google) o tramite tagliando da firmare, scansione e reinviare all'indirizzo istituzionale della scuola e per conoscenza ad altro indirizzo che sarà indicato nel tagliando stesso (per il Consiglio di Istituto al Presidente, per il Collegio docenti al Dirigente). Questa modalità potrà essere utilizzata solo per le votazioni che prevedono espressione palese.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti o, in caso di parere
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) intervento nella discussione anche attraverso restituzione telematica o email per i casi di cui all'art.2;
 - b) scambio di documenti;
 - c) votazione;



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
Tel . 0445/951007 – C.M. VIIC82400G
e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



d) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza e relativi strumenti di comunicazione (chat), posta elettronica ecc..

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza e la restituzione telematiche possono essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza nel rispetto del regolamento degli OO.CC.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o della Dirigente Scolastica, a tutti i componenti dell'organo almeno due giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

Art. 7 - Verbale di seduta o di restituzione di parere e/o espressione di voto

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, a meno di approvazione contestuale è trasmesso tramite posta elettronica e in formato pdf a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.
4. Viene previsto un verbale anche nell'eventualità di utilizzo della la modalità di restituzione di parere e/o espressione di voto attraverso email, come riepilogo delle date di invio e riconsegna, griglia con i nominativi dei componenti con attestazione del numero delle restituzioni e annotazione delle eventuali dichiarazioni aggiuntive da parte dei singoli componenti. Il verbale, redatto dal Dirigente Scolastico, firmato dal componente che ha facoltà di presiedere l'organo collegiale, viene inserito nel registro dei verbali insieme ai tagliandi firmati.



Istituto Comprensivo Statale "A. Crosara"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Via G. G. Trissino, 1 – 36073 CORNEDO VICENTINO (VI)
Tel . 0445/951007 – C.M. VIIC82400G
e-mail: viic82400g@istruzione.it - viic82400g@pec.istruzione.it
<http://www.iccrosaracornedo.edu.it>



Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di approvazione del Consiglio di Istituto.

Art. 9 – Riferimenti normativi

1. articolo 3 bis l. 241/1990: "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

2. articolo 14 ter, comma 1, l. 241/1990: "La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti";

3. articolo 12 d. lgs. 82/2005.

- c. 1: "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)";

- c. 3 bis "I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";

4. articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005: "I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale".

Cornedo Vicentino, 24/05/2022