

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Crosara"
Via G. G. Trissino n° 1
36073 – Cornedo Vic.no (VI)

Oggetto. Richiesta di permesso breve con recupero

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

DOCENTE Materia di insegnamento _____

a tempo indeterminato

a tempo determinato annuale – fino al termine attività scolastiche ed equiparato

determinato – breve e temporaneo

CHIEDE alla S.V.

un permesso breve con recupero

per motivi _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (*)

(*) "Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio" – per i docenti massimo 2 ore riferite a unità minime orarie di lezione.

I permessi fruiti non possono eccedere nell'anno scolastico il limite dell'orario di servizio settimanale.

Si impegna a recuperare il servizio non prestato (**)

(**) "Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio".(CCNL Art. 16, comma 3)

Cornedo Vicentino, _____

Firma del dipendente _____

Si dichiara di aver usufruito dei seguenti permessi orari :

<i>data</i>	<i>ore richieste</i>	<i>da recuperare</i>	<i>recuperate</i>

NULLA OSTA alla concessione di quanto sopra richiesto

Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Lombardi

Al coordinatore di plesso

Comunica che il docente ha recuperato il permesso breve

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il coordinatore di plesso _____